



USER MANUAL'S SISTEM INFORMASI DIGITAL MELAYANI CUTI (SIDILANCUTI ASN)



Mentok

26 Juni 2023



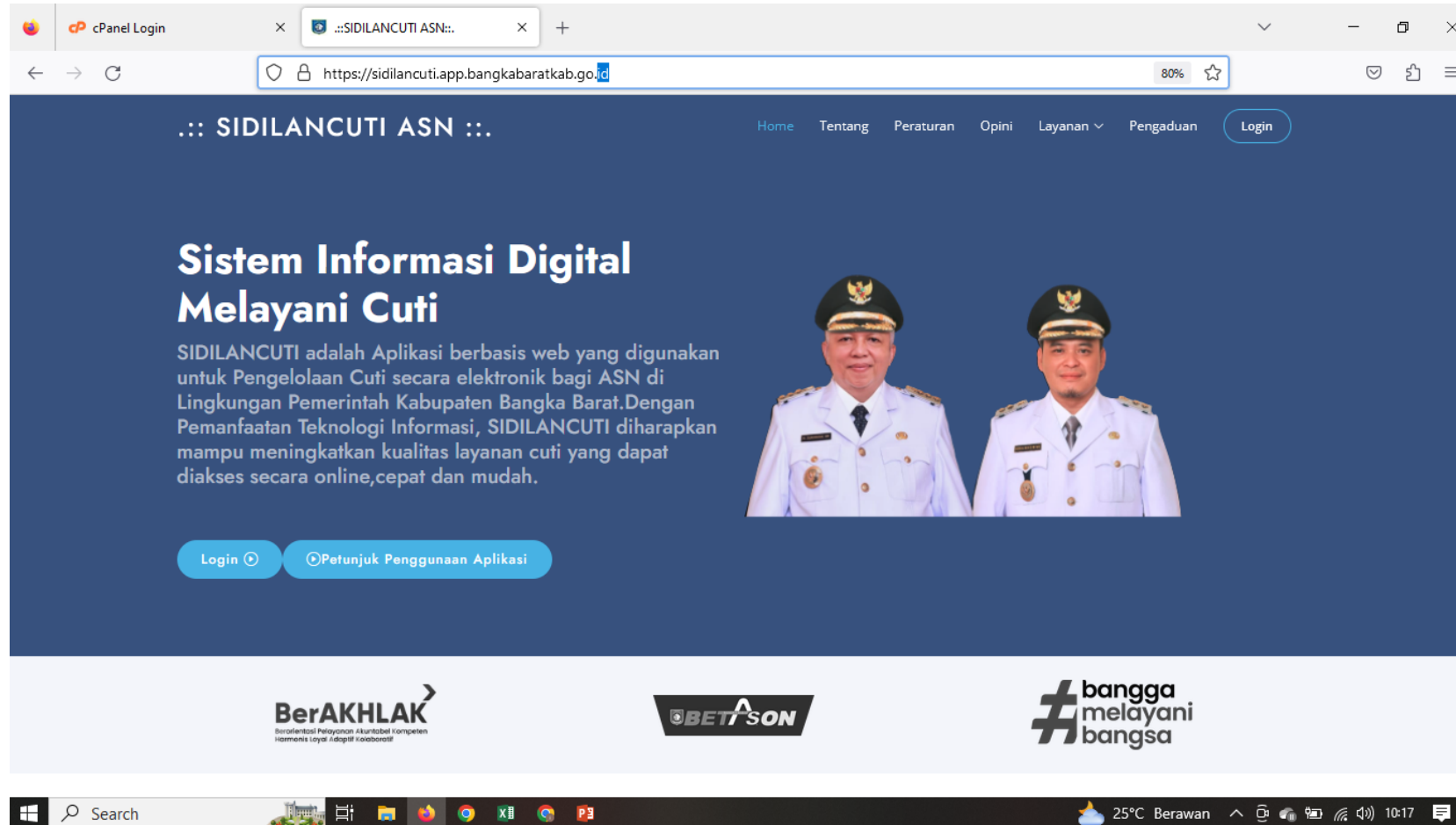
Ayo Sukseskan

BANGKA BELITUNG
DI BANGKA BARAT TAHUN 2023



1. Cara Mengakses Aplikasi SIDILANCUTI ASN

1. Pastikan PC sudah terinstal browser (google chrome atau Mozilla)
2. Ketikkan pada url :<https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id>
3. Setelah ditekan enter arah diarahkan e halaman portal SIDILANCUTI ASN



2. Informasi pada Halaman Portal SIDILANCUTI ASN

Cara Akses SIDILANCUTI

The screenshot shows the home page of the SIDILANCUTI ASN portal. The main heading is "Cara Mengakses SIDILANCUTI". Below it, there are four numbered steps:

- 01 Kunjungi Portal SIDILANCUTI**
Silakan kunjungi Portal SIDILANCUTI terlebih dahulu melalui link url: <https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id>
- 02 Pastikan Anda Sudah Memiliki Akun**
- 03 Pastikan Anda Berhasil Login dan berada dalam dashboard aplikasi SIDILANCUTI**
- 04 Cara Pengusulan Cuti menggunakan SIDILANCUTI**

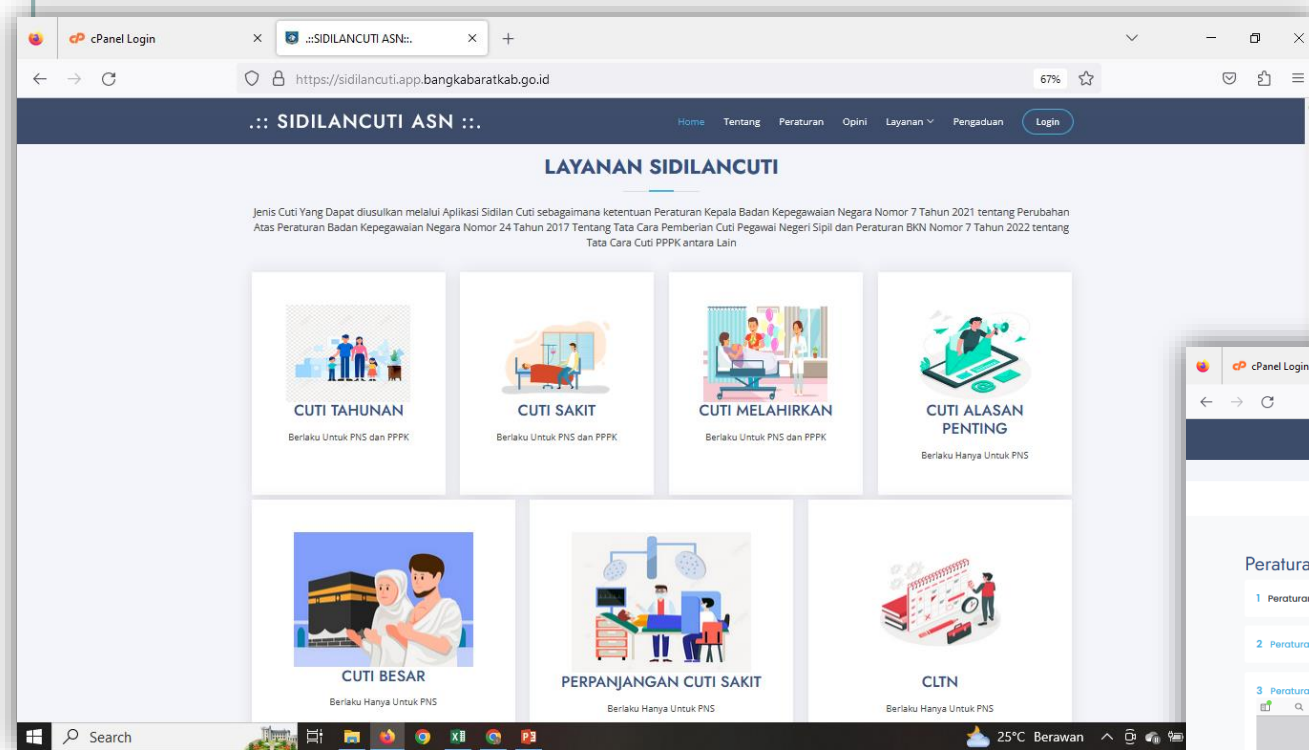
There is also a graphic with the text "SISTEM INFORMASI DIGITAL MELAYANI CUTI" and "Dilan Cuti" next to an illustration of a person on a motorcycle.

Informasi Jumlah usulan Cuti

The screenshot shows the "Jumlah Usulan Cuti Pegawai Tahun 2023" section. It features a bar chart and a table of data. The total number of approved leave requests for June is 448.

Kategori	Jumlah Usulan
CUTI TAHUNAN	384
CUTI SAKIT	39
CUTI MELAHIRKAN	3
ALASAN PENTING	14
CUTI BESAR	5
CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	0
PERPANJANGAN CUTI SAKIT	3

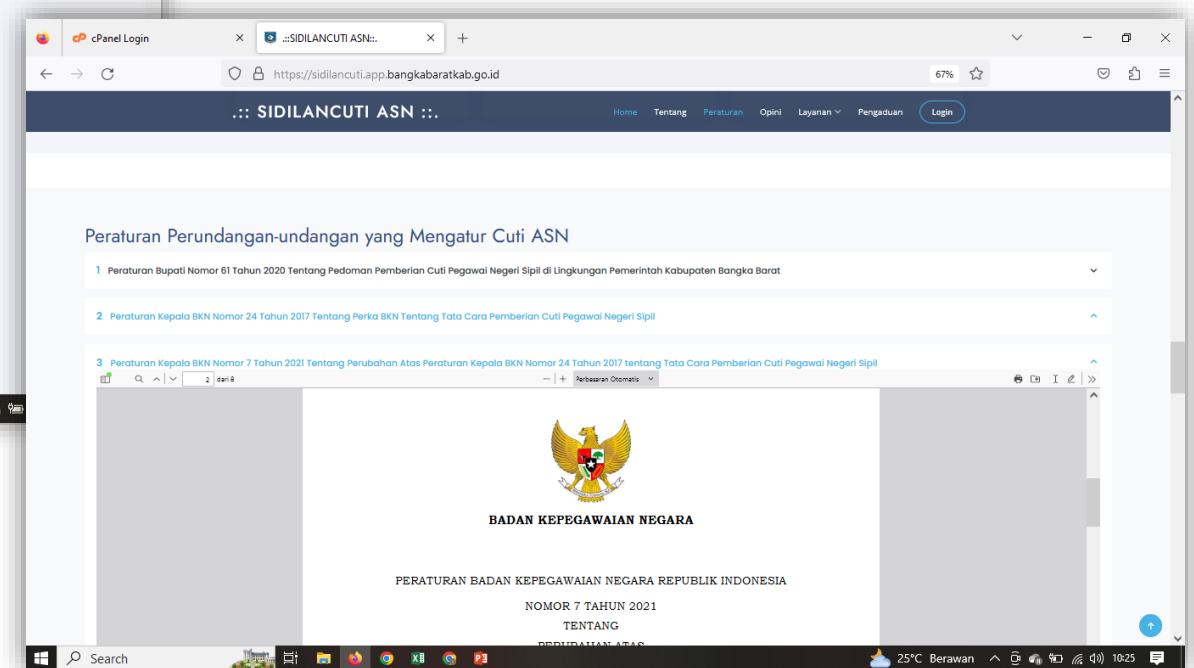
Informasi Jenis Layanan Cuti



Halaman ini berisi informasi tentang jenis dan ketentuan-ketentuan dalam pemberian cuti ASN

Peraturan Perundang-undangan Tentang Cuti

Halaman ini berisi informasi Peraturan Perundang-undangan tentang cuti ASN dan dapat didownload jika diperlukan



Halaman Opini

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id>. The page title is "SIDILANCUTI ASN" and the main heading is "OPINI". There are four opinion cards, each featuring a profile picture, name, title, and a short paragraph of text, along with social media sharing icons.

Name	Title	Opinion Summary
H. SUKIRMAN, SH	Bupati Bangka Barat	Era Revolusi Industri 4.0 yang ditandai dengan pesatnya Perkembangan Teknologi Informasi, merupakan momentum bagi kita sebagai penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui pemanfaatan teknologi informasi
BONG MING MING, SE	Wakil Bupati Bangka Barat	Transformasi Digital bukanlah kewajiban, melainkan sebuah keharusan dalam rangka mewujudkan digitalisasi layanan publik, karena itu tingkatkan kompetensi agar kita mampu beradaptasi dan menyesuaikan diri di era digitalisasi agar kita tidak tertinggal
Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP	Sekretaris Daerah	Menyikapi tuntutan masyarakat yang serba kompleks diperlukan proses layanan yang cepat dan mudah, salah satunya dengan pemanfaatan dan penerapan teknologi informasi ke dalam sistem pelayanan berbasis elektronik
ANTONI PASARIBU, S.Pd	Kepala BKPSDMD	Digitalisasi Layanan Kepegawaian sebagai prinsip layanan baru di era digital melalui Penerapan sistem layanan berbasis elektronik merupakan upaya BKPSDMD untuk menjamin tersedianya pelayanan ASN secara cepat dan akuntabel.

Halaman ini berisi opini yang terkait tentang Peran Diigitalisasi pada layanan kepegawaian dan layanan publik

Halaman FAQs

The screenshot shows the 'SIDILANCUTI ASN' website with a 'FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)' section. The page title is 'SIDILANCUTI ASN' and the URL is 'https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id'. The FAQ section is titled 'Permasalahan yang paling sering ditanyakan:' and contains five questions with expandable answers:

- Apakah PPPK berhak Atas Cuti ?**
PPPK berhak atas cuti namun hak cuti PPPK dapat diberikan untuk cuti Tahunan, Cuti Sakit dan Cuti Melahirkan sesuai Perka BKN Nomor 7 Tahun 2022.
- Apakah ASN dalam Jabatan Guru Berhak memperoleh cuti Tahunan?**
- Apakah setiap ASN perempuan yang sedang menjalani cuti melahirkan, dapat menerima penghasilan?**
- Apakah seorang ASN laki-laki dapat diberikan cuti jika istrinya melahirkan?**
- Apakah Formulir Pemberian Izin dan Persetujuan Cuti dan Surat Izin Cuti dapat dicetak secara online?**

Halaman Form Pengaduan, Pengguna dapat menyampaikan permasalahan yang menjadi kendala pada layanan cuti melalui SIDILANCUTI maupun informasi lain yang berkaitan dengan pemberian cuti

The screenshot shows the 'SIDILANCUTI ASN' website with a 'PENGADUAN' (Complaint) form. The page title is 'SIDILANCUTI ASN' and the URL is 'https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id'. The form is titled 'PENGADUAN' and includes the following fields:

- Alamat Kantor BKPSDMD:** Komplek Perkantoran Terpadu JI. Keramat, Belo Laut, Kec. Muntok, Kabupaten Bangka Barat, Kepulauan Bangka Belitung 33351, Indonesia
- Email:** bkppdbabar@gmail.com, bkpsdminka@gmail.com
- Nomor Telepon:** +62 716 7206320
- NIP** and **Nama** (input fields)
- Topik Aduan** (input field)
- Permasalahan yang disampaikan** (text area)
- Kirim Pesan** (button)

Halaman ini berisi Pertanyaan yang kemungkinan sering muncul ditanyakan oleh pengguna

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



bangga
melayani
bangsa



USER MANUAL'S

SISTEM INFORMASI DIGITAL MELAYANI CUTI
(SIDILANCUTI ASN)

ROLE AKSES USER-PEGAWAI

 **BETASON**



Ayo Sukseskan

BANGKA BELITUNG
DI BANGKA BARAT TAHUN 2023



1. Login SIDILANCUTI ASN

1. Klik tombol login pada halaman portal sidilan cuti atau
2. Ketikkan pada url :<https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id/login>

..: SIDILANCUTI ASN :..

Home Tentang Peraturan Opini Layanan Pengaduan **Login**

Sistem Informasi Digital Melayani Cuti

SIDILANCUTI adalah Aplikasi berbasis web yang digunakan untuk Pengelolaan Cuti secara elektronik bagi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Barat. Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi, SIDILANCUTI diharapkan mampu meningkatkan kualitas layanan cuti yang dapat diakses secara online, cepat dan mudah.

Login Petunjuk Penggunaan Aplikasi

Klik menu login

3. Setelah tombol login diklik system akan mengarahkan ke halaman Login
4. Lalu, masukan username dan password

Sistem Informasi Digital Melayani Cuti



Silakan Login

Username

Password

[Login](#)

Masukan NIP

Masukan password



2. Halaman Dashboard

1. Setelah login berhasil, system akan diarah ke halaman dashboard
2. Halaman dashboard berisi tentang menu dan informasi utama pegawai tentang cuti, Jumlah hak cuti, jumlah sisa cuti, cuti yang disetujui, cuti ditolak dan cuti menunggu persetujuan, serta Data Pengajuan cuti terbaru
3. Pada Halaman dashboar bagian sidebar terdapat 5 menu utama untuk level user,yaitu;dashboar,Profil Pegawai, Input Usul Cuti, Riwayat Usul Cuti dan Sign Out

The screenshot shows a web browser displaying the dashboard of the 'SISTEM INFORMASI DIGITAL MELAYANI CUTI ASN'. The browser address bar shows 'sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id/dashboard'. The user is logged in as 'Firdah Kusniar, S.Sos'. The dashboard features a sidebar menu on the left with the following items: Dashboard, Profil Pegawai, Input Usul Cuti, Riwayat Usul Cuti, and Sign out. The main content area displays the following information:

- Total Cuti Tahunan Anda:** 18 Hari
- Sisa Cuti Tahunan Anda:** 18 Hari (Belum Ada Cuti Tahunan yang diambil Pada Tahun ini)
- Cuti Yang disetujui:** 0 usulan
- Cuti Menunggu Persetujuan:** 0 usulan
- Cuti Yang Ditolak:** 0 usulan

Annotations with red arrows point to various elements:

- Infomasi Hak cuti tahunan di tahun berjalan:** Points to the 'Total Cuti Tahunan Anda' card.
- Infomasi sisa dan jumlah cuti tahunan yang sudah diambil:** Points to the 'Sisa Cuti Tahunan Anda' card.
- Jumlah Cuti yang disetujui:** Points to the 'Cuti Yang disetujui' card.
- Jumlah Cuti yang Menunggu persetujuan:** Points to the 'Cuti Menunggu Persetujuan' card.
- Jumlah Cuti yang ditolak:** Points to the 'Cuti Yang Ditolak' card.
- Sidebar Menu:** Points to the sidebar menu on the left.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2023 BKPSDMD TIM IT DISKOMINFO KABUPATEN BANGKA BARAT All rights reserved.' and a version number: 'Version 1.1.22'.

3. Menu Profil Pegawai

1. Menu Profil Pegawai, berisis informasi data utama dan datapribadi pegawai
2. Pilih Menu Profil Pegawai pada sidebar menu, dan system akan mengarahkan ke halaman Data Personal
3. Klik tab Menu data utama untuk melihat detail data utama pegawai dan klik tab menu data pribadi untuk memperbaharui data pribadi

Klik Profil Pegawai

Klik Tab Menu Data Utama

Klik Tab Menu Data Pribadi

Data Personal

Firdah Kusniar, S.Sos
Analisis Kepegawaian Muda / Ahli Muda

Umur 44 Tahun

Tempat Lahir Parit Tiga

Tanggal Lahir 17 April 1979

Tentang Firdah Kusniar, S.Sos

NIK 1214141241414191

No.KK -

Agama Islam

Alamat Kelurahan Keranggan Kecamatan Mentok

Nomor Telepon 12345678910

Data Utama

Instansi	: 5703-PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
NIP	: 197904172005012018
Nama Lengkap	: Firdah Kusniar, S.Sos
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status Perkawinan	: Menikah
TMT CPNS	: 01 Januari 2005
Pangkat/Golongan Akhir	: Penata TK./III d
TMT Pangkat	: 01 April 2015
Jenis Jabatan	: JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
Jabatan	: ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA / AHLI MUDA
TMT Jabatan	: 06 April 2018
Masa Kerja (Tahun/Bulan)	: 18 Tahun/5 Bulan
Organisasi	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
Unit Organisasi	: BIDANG MUTASI DAN PENGADAAN
Lokasi Kerja	: PEMDA
Pendidikan	: S-1/Sarjana
Program Studi	: S1 Sosial Komunikasi Tahun 2003
Status Pegawai	: Aktif
Perkiraan BUP	: 17 - Apr - 2039

Copyright © 2023 BKPSDMD TIM IT DISKOMINFO KABUPATEN BANGKA BARAT All rights reserved. Version 1.1.22

3. Menu Profil Pegawai

4. Untuk melakukan perbaharuan data pribadi, berupa nik, kk, jenis kelamin, agama, status perkawinan alamat, no telepn, npwp email dan foto dengan cara mengaktifkan tab menu data pribadi pada menu profil pegawai
5. Silakan isikan data sesuai form data yang diperlukan,

The screenshot shows the 'Data Pribadi' form in the SIDILANCUTI app. The form is titled 'Data Pribadi' and is part of the 'Data Personal' section. The user's name is Firdah Kusniar, S.Sos. The form contains the following fields:

Field	Value
NIP	197904172005012018
NIK/No.KTP *	1214141241414191
Jenis Kelamin	Perempuan
Agama	Islam
Status Perkawinan	Menikah
Alamat/Domisili	Kelurahan Keranggan Kecamatan Mentok
No Telepon/HP	12345678910
No.NPWP	NPWP
Nama Pengguna	Firdah Kusniar, S.Sos
No. KK	Nomor Kartu Keluarga
Email	Firdahkusniar@bangkabaratkab.go.id
Foto	[Choose File] No file chosen Format yang didukung: .jpg, .jpeg, .png

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Update Data Pribadi' (blue) and 'Kembali Ke Data Utama' (pink).

A red box highlights the 'Data Pribadi' tab, with an arrow pointing to it and the text 'Klik Tab Menu Data Pribadi'.

4. Menu Input Usul Cuti

1. Untuk melakukan usul cuti, silakan klik menu input usul cuti, isikan data sesuai dengan field pada form, jika selesai klik tombol simpan

The screenshot shows the 'Input Usul Cuti' form in a web browser. The form is divided into several sections: 'DATA PENGUSUL', 'DATA CUTI', 'ATASAN LANGSUNG', 'PEJABAT PENANDATANGAN', and 'DOKUMEN PENDUKUNG'. The form contains various input fields, dropdown menus, and a file upload section. Numbered callouts (1-11) and red arrows point to specific fields with instructions:

- 1:** Pilih Lama cuti (Select Leave Duration)
- 2:** Pilih Tanggal (Select Date)
- 3:** Klik Input Usul cuti (Click Input Leave Request)
- 4:** Tanggal libur terisi otomatis jika nol (Leave date filled automatically if zero)
- 5:** Masukkan alasan cuti (Enter leave reason)
- 6:** Masukkan Alamat cuti (Enter leave address)
- 7:** Masukkan no telp (Enter phone number)
- 8:** Pilih Atasan langsung (Select Direct Supervisor)
- 9:** Pilih PyB (Select PyB)
- 10:** Upload File (Upload File)
- 11:** Simpan (Save)

Additional text boxes provide further instructions:

- Masukan jumlah hari libur jika dalam rentang masa cuti terdapat hari libur** (Enter the number of leave days if there are leave days in the leave period)
- Masukan alasan cuti** (Enter leave reason)
- Masukan no telp** (Enter phone number)

The form includes the following fields and sections:

- DATA PENGUSUL:** Tanggal Pengajuan (26 Juni 2023), Nama (Firdah Kusniar, S.Sos), Nomor Induk Pegawai (NIP) (197904172005012018).
- DATA CUTI:** Lama Cuti (1 Hari), Tanggal Mulai Cuti (27/06/2023), Jumlah Hari Libur (0 Hari), Tanggal Libur (0).
- ATASAN LANGSUNG:** NIP Atasan (198307012006041005), Nama Atasan (Rahmad Diyanto, S.AP).
- PEJABAT PENANDATANGAN:** NIP PenandaTangan (196508261989031008), Nama Pendatangan (Antoni Pasaribu, S. Pd).
- DOKUMEN PENDUKUNG:** Syarat untuk menambahkan File Dokumen Pendukung yaitu: File harus .pdf dengan ukuran maksimal 1024 Kb, dan dokumen discan dalam 1 file; Dokumen yang diupload: Surat Keterangan Dokter Pemerintah, Surat Pengantar.
- DOKUMEN PENDUKUNG:** Dokumen Cuti (Silahkan upload Dokumen Cuti).

Copyright © 2023 BKPSDMD TIM IT DISKOMINFO KABUPATEN BANGKA BARAT All rights reserved. Version 1.1.22

5. Menu Riwayat Usul Cuti

1. Menu Riwayat usul cuti adalah daftar usul pengajuan cuti pegawai, pada menu ini, riwayat cuti dapat dicetak secara mandiri oleh pegawai
2. Klik menu riwayat usul cuti untuk menampilkan riwayat cuti
3. Untuk melihat detail cuti yang disetujui klik icon

The screenshot shows the 'Riwayat Usul Cuti' (Leave Request History) page for user Firdah Kusniar, S.Sos. The page displays a table of leave requests with columns for No, Tanggal Pengajuan, Jenis Cuti, Lama Cuti, Tanggal Cuti, Sisa Cuti, Catatan, Status Tanda Tangan, and Aksi. Annotations highlight key features: 'Klik Riwayat usul cuti' points to the menu item; 'Pilih Tahun Awal data cuti yang akan dicetak' and 'Pilih Tahun akhir data cuti yang akan dicetak' point to the year selection dropdowns; 'Tombol Cetak Kartu Kendali cuti' points to the 'Cetak Kartu Kendali Cuti' button; 'Data usul cuti pegawai yang disetujui' points to the table; and 'Melihat Detail Cuti' points to the eye icon in the 'Aksi' column.

No	Tanggal Pengajuan	Jenis Cuti	Lama Cuti	Tanggal Cuti	Sisa Cuti	Catatan	Status Tanda Tangan	Aksi
1	29 Juli 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	29 Juli 2022 s.d 29 Juli 2022	7 hari	OK	Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)	
2	18 April 2022	CUTI TAHUNAN	3 hari	18 April 2022 s.d 20 April 2022	8 hari	OK	Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)	
3	09 Februari 2022	CUTI TAHUNAN	6 hari	09 Februari 2022 s.d 16 Februari 2022	11 hari	OK	Sudah (at 2022-02-09 10:30:46)	
4	31 Januari 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	30 Januari 2022 s.d 30 Januari 2022	17 hari	OK	Sudah (at 2022-01-30 10:30:46)	
5	29 Oktober 2021	CUTI TAHUNAN	3 hari	27 Oktober 2021 s.d 29 Oktober 2021	8 hari	OK	Sudah (at 2021-10-27 10:30:46)	
6	16 Juli 2021	CUTI TAHUNAN	1 hari	16 Juli 2021 s.d 16 Juli 2021	11 hari	OK	Sudah (at 2021-07-16 13:30:46)	
7	02 Juni 2021	CUTI TAHUNAN	3 hari	02 Juni 2021 s.d 04 Juni 2021	12 hari	OK	Sudah (at 2021-06-02 14:30:46)	
8	05 Mei 2021	CUTI TAHUNAN	1 hari	05 Mei 2021 s.d 05 Mei 2021	14 hari	OK	Sudah (at 2021-05-05 14:30:46)	

5. Menu Riwayat Usul Cuti

4. Detail cuti Pegawai

Detail Usulan Cuti Tahunan

NO.REF : 96

Nama : FIRDHAH KUSNIAR, S.SOS
NIP : 197904172005012018
Cuti Yang Diambil : Cuti Tahunan
Lama Cuti : 1 hari
Sisa Cuti : 7 hari dari 18 hari jumlah kuota cuti anda Tahun 2022
Tanggal Cuti : 29 Juli 2022 sampai dengan 29 Juli 2022
Alasan Cuti : Urusan Keluarga
Alamat Selama Cuti : Mentok
Telepon yang dapat dihubungi : -
Atasan Langsung Yang Menyetujui : RAHMAD DIYANTO, S.AP / 198307012006041005
PyB Memberikan Cuti : ANTONI PASARIBU, S.PD / 196508261989031008
Status Tanda Tangan : Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)
Status Cuti : Cuti Disetujui
Nomor Surat : 800.1.11.4/96/BKPSDMD/2022

Lihat Dokumen Pendukung Cuti

Unduh Formulir Pemberian dan Persetujuan Cuti

Unduh Surat Izin Cuti

Keluar

No	Tanggal Pengajuan	Tipe Cuti	Lama Cuti	Status	Aksi
1	29 Juli 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)	[Download]
2	18 April 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	Sudah (at 2022-04-18 00:00:00)	[Download]
3	18 April 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	Sudah (at 2022-04-18 00:00:00)	[Download]
4	18 April 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	Sudah (at 2022-04-18 00:00:00)	[Download]
5	29 Oktober 2021	CUTI TAHUNAN	1 hari	Sudah (at 2021-10-27 10:30:46)	[Download]
6	16 Juli 2021	CUTI TAHUNAN	11 hari	Sudah (at 2021-07-16 13:30:46)	[Download]
7	02 Juni 2021	CUTI TAHUNAN	12 hari	Sudah (at 2021-06-02 14:30:46)	[Download]
8	05 Mei 2021	CUTI TAHUNAN	14 hari	Sudah (at 2021-05-05 14:30:46)	[Download]

Unduh Formulir Pemberian dan Persetujuan Cuti

Unduh Surat Izin Cuti

6. Cetak Laporan

Formulir Pemberian dan Persetujuan Cuti

Muntok, 29 Juli 2022
Kepala
Yth. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Daerah
di
Muntok

FORMULIR PERMINTA DAN PEMBERIAN CUTI

A. DATA PRIBADI			
Nama	Firdah Kusniar, S.Sos	NIP	197904172005012018
Medan	Jurusan Kepegawaian Muda / Ahli Muda	Masa Kerja	12 Tahun 7 Bulan 25 Hari
Unit Kerja	Bidang Mutasi Dan Pengadaan		

B. JENIS CUTI YANG DIMILIKI			
1. Cuti Tahunan	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti 30 Hari Yanggapan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Urusan Keluarga			

IV. LAMBAT LAMA CUTI			
lama	1 Hari	mulai tanggal	29.07.2022
		sd	29.07.2022

V. DETAIL AN CUTI			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
Tahun	2022	3. Cuti Sakit	
S.K	7	4. Cuti Melahirkan	
S.K + N	4+12:18	5. Cuti Karena Alasan Penting	
N	7	6. Cuti 30 Hari Yanggapan Negara	

VI. SUMBER BELAJA MENYALURKAN CUTI			
Muntok	TELP	-	
		Nomor Karcis Firdah Kusniar, S.Sos NIP. 197904172005012018	

VII. PERSetujuan ATAU AN LAMBAT LAMA			
DISETUJUI	PERSURUHAN	DETUNGSURHAN	TIDAK DISETUJUI
<input checked="" type="checkbox"/>			

VIII. MENYETujui ATAU AN LAMBAT LAMA			
		Kepala Bidang Pengadaan Dan Mutasi Rahmat Dyanas, S.AP NIP. 196307022006041009	

IX. KEPUTUSAN PEGAWAI YANG BERWAKTU MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERSURUHAN	DETUNGSURHAN	TIDAK DISETUJUI
<input checked="" type="checkbox"/>			
		Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Anton Pasaribu, S.Pd NIP. 196308261989031008	

KEP. S.K = Masa Cuti Tahun 2021 KEP. S.K + N = Masa Cuti Tahun 2021 KEP. N = Masa Cuti Tahun 2021

Surat Izin Cuti

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Komplek Perkantoran Terpadu Pemkab Bangka Barat Daya Baru Pal 4 Muntok 33351

SURAT IZIN CUTI
Nomor : 800.1.11.4/96/BKPSDMD/2022

Diberikan izin Cuti Tahunan untuk Tahun 2022 kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) :

- Nama : Firdah Kusniar, S.Sos
- NIP/ Tanggal Lahir : 197904172005012018 / 1979-04-17
- Pangkat/golongan : Penata TK.I (III d)
- Jabatan : Analis Kepegawaian Muda / Ahli Muda
- Satuan Organisasi : Bidang Mutasi Dan Pengadaan
- Alasan Cuti : Urusan Keluarga

Selama 1 (Satu) hari terhitung mulai tanggal 29 Juli 2022 sampai dengan 29 Juli 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Sebelum menjalankan Cuti Tahunan wajib menyerahkan pekerjaan kepada atasan langsungnya.
- Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsung dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Izin Cuti Tahunan dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muntok, 01 Maret 2023

Kepala Badan,

Anton Pasaribu, S.Pd
 NIP. 196508261989031008

6. Cetak Laporan

Kartu Kendali Cuti

KARTU KENDALI CUTI APARATUR SIPIL NEGARA KABUPATEN BANGKA BARAT

Nama : **Firdah Kusniar, S.Sos**
NIP : **197904172005012018**
Pangkat/Golongan : **Penata TK.I/III d**
Riwayat Cuti Tahun : **2022 sampai dengan 2023**

Tanggal Cetak : 26 Juni 2023

No	Tanggal Pengajuan	Jenis Cuti	Lama Cuti	Tanggal Cuti	Alasan Cuti	Status Cuti	Sisa Cuti	Tahun
1	29 Juli 2022	Cuti Tahunan	1 hari	29 Juli 2022 s.d 29 Juli 2022	Urusan Keluarga	Setujui	7 hari	2022
2	18 April 2022	Cuti Tahunan	3 hari	18 April 2022 s.d 20 April 2022	Urusan Keluarga	Setujui	8 hari	2022
3	09 Februari 2022	Cuti Tahunan	6 hari	09 Februari 2022 s.d 16 Februari 2022	Urusan Keluarga	Setujui	11 hari	2022
4	31 Januari 2022	Cuti Tahunan	1 hari	30 Januari 2022 s.d 30 Januari 2022	Urusan Keluarga	Setujui	17 hari	2022

Created by <https://sidilancuti.app.bangkabaratkab.go.id>

Mentok, 26 Juni 2023
a.n Kepala Badan/Dinas/Kantor,
Kepala Sub Bagian Umum Dan Perlengkapan Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah,



Nurmasni, S.IP
NIP.198409152007012002

6. Ubah Password

1. Untuk mengubah password, dapat dilakukan dengan mengklik icon foto profil, lalu pilih tombol ubah password

Klik foto Profil

Klik tombol ubah password

No	Tanggal Pengajuan	Jenis Cuti	Lama Cuti	Tanggal Cuti	Sisa	Catatan	Status Tanda Tangan	Aksi
1	29 Juli 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	29 Juli 2022 s.d 29 Juli 2022			✓ Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)	
2	18 April 2022	CUTI TAHUNAN	3 hari	18 April 2022 s.d 20 April 2022			✓ Sudah (at 2023-03-01 00:00:00)	
3	09 Februari 2022	CUTI TAHUNAN	6 hari	09 Februari 2022 s.d 16 Februari 2022	11 hari	OK	✓ Sudah (at 2022-02-09 10:30:46)	
4	31 Januari 2022	CUTI TAHUNAN	1 hari	30 Januari 2022 s.d 30 Januari 2022	17 hari	OK	✓ Sudah (at 2022-01-30 10:30:46)	
5	29 Oktober 2021	CUTI TAHUNAN	3 hari	27 Oktober 2021 s.d 29 Oktober 2021	8 hari	OK	✓ Sudah (at 2021-10-27 10:30:46)	
6	16 Juli 2021	CUTI TAHUNAN	1 hari	16 Juli 2021 s.d 16 Juli 2021	11 hari	OK	✓ Sudah (at 2021-07-16 13:30:46)	
7	02 Juni 2021	CUTI TAHUNAN	3 hari	02 Juni 2021 s.d 04 Juni 2021	12 hari	OK	✓ Sudah (at 2021-06-02 14:30:46)	

Copyright © 2023 BKPSDMD TIM IT DISKOMINFO KABUPATEN BANGKA BARAT All rights reserved. Version 1.1.22

6. Ubah Password

2. Pada Form ubah password masukan password lama dan password baru, lalu klik tombol ubah password

The screenshot shows a web form titled "Ubah Password" with a close button (X) in the top right corner. At the top center is a circular profile picture of a woman wearing a yellow hijab. Below the profile picture are four input fields: "NIK" with the value "197904172005012018", "Nama" with the value "Firdah Kusnlar, S.Sos", "Password Lama" with masked characters "*****", and "Password Baru" with the placeholder text "Masukan Password Baru Anda". At the bottom of the form are two buttons: a green "Ubah Password" button with a left-pointing arrow and a pink "Batal" button. Three red callout boxes with arrows point to the form: one points to the "Password Lama" field with the text "Masukan Password lama", another points to the "Password Baru" field with the text "Masukan Password baru", and a third points to the "Ubah Password" button with the text "Kliik Tombol simpan".